

## Catatan Cuti PLRTA

\_\_\_\_\_ (bulan) \_\_\_\_\_ (tahun)

Nama PLRTA: \_\_\_\_\_

### (I) Libur Mingguan <sup>Catatan 5</sup>

Hari Libur Mingguan diambil pada (tgl)	Tanda Tangan PLRTA

### (II) Hari Libur Resmi <sup>Catatan 6</sup>

Hari Libur Resmi diambil pada (tgl)	Nama dari Hari Libur Resmi nya (Harap Sebutkan)	Tanda Tangan PLRTA

### (III) Cuti Tahunan Yg Dibayar <sup>Catatan 7</sup>

Masa waktu dimana cuti tahunan diambil (tgl)		Td Tangan PLRTA
Dari	Sampai	

#### (IV) Lainnya (misalnya cuti sakit yg dibayar, dll.)

Cuti diambil pada (tgl)	Jenis Cuti (Harap sebutkan)	Td Tangan PLRTA

Catatan 5: PLRTA berhak mendapatkan sekurang-kurangnya 1 hari libur mingguan untuk setiap masa waktu 7 hari. Harap merujuk ke buklet “Pedoman Praktis untuk Pemekerjaan para PLRTA – Apa Yang Harus Diketahui Oleh Para PLRTA dan Majikan Mereka” untuk detilnya.

Catatan 6: PLRTA, tidak peduli telah berapa lama dia bekerja, berhak untuk mendapatkan 12 hari libur resmi setiap tahun nya, yaitu:

- Hari pertama di bulan Januari (1 January)
- Festival Ching Ming
- Hari setelah Festival Pertengahan Musim Gugur Cina.
- Hari Tahun Baru Imlek
- Hari Buruh (1 Mei)
- Festival Chung Yeung
- Hari Kedua Tahun Baru Imlek
- Festival Tuen Ng/ Bacang
- Hari Resmi (1 Oktober)
- Hari Ketiga Tahun Baru Imlek
- Hari Pendirian Wilayah Administrasi Khusus Hong Kong (1 July)
- Hari Musim Dingin Solstice Cina atau Hari Natal (tergantung pilihan majikan)

Harap merujuk ke buku “Pedoman Praktis untuk Pemekerjaan para PLRTA – Apa Yang Harus Diketahui Oleh Para PLRTA dan Majikan Mereka” untuk detilnya.

Catatan 7: PLRTA berhak mendapatkan cuti tahunan berbayar untuk tiap masa 12 bulan setelah dia bekerja untuk majikan yg sama. Dan cuti tahunan berbayar yg berhak didapat-kan PLRTA akan bertambah panjangnya dari 7 hari sampai ke maksimum 14 hari seiring dengan panjangnya masa kerjanya. Harap merujuk ke “Pedoman Praktis untuk Pemekerjaan para PLRTA – Apa Yang Harus Diketahui Oleh Para PLRTA dan Majikan Mereka” untuk detil lainnya.

Catatan 8: Ini adalah contoh dokumen untuk rujukan saja. Pihak-pihak yg merujuk ke contoh ini harus memastikan bahwa isi nya cocok untuk dipakai mereka sebelum mereka menggunakannya. Mereka juga diingatkan untuk mencari advis professional yg independen bila dirasa perlu.