

在僱傭合約終止 / 屆滿時所付款項的收據樣本

本人 _____，香港身分證 / 護照號碼 _____，
在（日期）_____收妥由僱主 _____
以 * 現金 / 支票 / 銀行自動轉帳方式支付以下款項。

1. 工資（由 _____ 至 _____） \$ _____
包括以下款項：
(a) 法定假日薪酬（日期：_____）
(b) 年假薪酬（由 _____ 至 _____）
(c) 疾病津貼（由 _____ 至 _____）
(d) 其他（請註明） _____
2. 膳食津貼（由 _____ 至 _____） \$ _____
3. 代通知金 \$ _____
4. 未放取年假薪酬（_____日） \$ _____
5. 長期服務金 / 遣散費 \$ _____
6. 膳食及交通津貼 \$ _____
7. * 代替回程機票的款項 / \$ _____
_____（航空公司）的回程機票
8. 其他 (a) _____ \$ _____
(b) _____ \$ _____

傭工簽署： _____ 日期： _____
（姓名）：（_____）

僱主簽署： _____ 日期： _____
（姓名）：（_____）

見證人簽署（如有）： _____ 日期： _____
（姓名）：（_____）

註 1：關於外籍家庭傭工及其僱主的權利和義務，請參考《僱用外籍家庭傭工實用指南 - 外籍家庭傭工及其僱主須知》小冊子。

註 2：此樣本文件只供參考，有關人士在使用前須確保其內容適合作相關用途。如有需要，應尋求專業人士的獨立意見。

* 請刪去不適用者