

Contoh Tanda Terima Gaji untuk PRTA

Saya, _____, No. KTP HK/Paspor _____, menyatakan telah menerima pembayaran untuk hal-hal berikut ini dari majikan saya _____ pada (tgl) _____ * dalam bentuk tunai/cek/ melalui pembayaran otomatis dari bank.

1. Gaji (dari _____ s/d _____) \$

2. Tunjangan makan (dari _____ s/d _____) \$
(jika tidak diberi makan)

Diterima oleh (Td Tangan): _____
(Nama): (_____)

Disaksikan oleh (jika ada)(Td Tangan): _____
(Nama): (_____)

Catatan 1: Gaji dari PLRTA tidak boleh kurang dari gaji minimum yg diperbolehkan (GMD) yg berlaku pada waktu Kontrak Kerja Standar (KKS) nya di tandatangani.

Catatan 2: Harap isi catatan cuti di belakang untuk cuti yang diambil oleh PLRTA dalam bulan itu.

Catatan 3: Harap merujuk ke buku “Pedoman Praktis untuk Pemekerjaan para PLRTA – Apa Yang Harus Diketahui Oleh Para PLRTA dan Majikan Mereka” untuk hak-hak dan kewajiban-kewajiban dari para majikan dan PLRTA.

Catatan 4: Ini adalah contoh dokumen untuk rujukan saja. Pihak-pihak yg merujuk ke contoh ini harus memastikan bahwa isi nya cocok untuk dipakai mereka sebelum mereka menggunakannya. Mereka juga diingatkan untuk mencari advis professional yg independen bila dirasa perlu.

* Harap coret yg tidak perlu